V skladu z Zakonom o varnosti in zdravja pri delu ter statutom družbe je uprava družbe Luka Koper d.d., Koper, na 262 redni seji dne 24.5.2021 sprejela:

PRAVILNIK
o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu v koprskem pristanišču

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Varnost in zdravje pri delu (v nadaljevanju: VZD) obsega pravice, obveznosti in odgovornosti oseb, ki opravljajo dela oziroma se zadržujejo na območju koprskega pristanišča, kakor tudi varnostne ukrepe, normative, postopke in opravila, določene z veljavnimi predpisi ter predpisi in navodili, s katerimi družba Luka Koper, d.d. (v nadaljnjem besedilu Luka) ureja VZD.

Sistem VZD v Luki je urejen skladno s standardom 45001. Podvržen je rednim presojam, na podlagi katerih skrbimo za konstantno izboljševanje področja.

Ta pravilnik velja za vse udeležence, ki se gibljejo na območju koprskega pristanišča. Posamezni udeleženci imajo lahko interne predpise, ki pa ne izključujejo tega pravilnika. Za zaposlene v Luki Koper, d.d. in Luki Koper Inpo d.o.o. poleg tega pravilnika veljajo tudi drugi interni predpisi družb s področja varnosti in zdravja pri delu.

V področje varnosti in zdravja pri delu spada tudi prepoved uživanja alkohola in psihoaktivnih snovi, kar ureja Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in prisotnosti prepovedanih psihoaktivnih snovi na območju Luke Koper.

Priloga k temu pravilniku je Okvirni splošni program ukrepov in seznam nevarnosti na območju koprskega pristanišča.

2. RAZLAGA IZRAZOV

2. člen

- **Udeleženci** – vsaka pravna ali fizična oseba, ki se giblje in kakorkoli opravlja dela na območju koprskega pristanišča.
- **Drugi udeleženci** – udeleženci, razen zaposlenih v Luki Koper d.d. ali Luki Koper Inpo d.o.o.
- **Obiskovalci** – osebe, ki enkratno ali občasno vstopajo na območje pristanišča in ne opravljajo del na območju koprskega pristanišča (kot npr. poslovne stranke, udeleženci ogledov, prevozniki špedicijskega blaga, ladijske posadke, potniki ipd.).
- **Glavni izvajalec** – pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki vodi dela na posameznem delovišču.
- **VZD** - varnost in zdravje pri delu.

- **Nevaren pojav** - je dogodek, ob katerem je ali bi lahko nastala materialna škoda ali bi lahko prišlo do poškodb stvari in oseb.
- **Odgovorni vodja** - je oseba, ki je odgovorna za celotno delovišče oz. manipulacijo v izvajanju (npr. skladišče-obala-ladja ipd.)
- **Neposredni vodja** - je oseba, ki neposredno vodi delo.
- **Očividec** - je oseba, ki neposredno opazi dogodek v zvezi s katerim je prišlo do poškodbe ali nevarnega pojava.
- **Nevarnosti** - so pojavi, ki posledično povzročajo poškodbe ali obolenja zaposlenih.
- **Nezgoda pri delu** - je nepredviden oziroma nepričakovan dogodek na delovnem mestu ali v delovnem okolju, ki se zgodi v času opravljanja dela ali izvira iz dela, in ki povzroči poškodbo delavca.
- **Ukrep VZD** - je vsak ukrep odgovorne osebe ali delavca, ki je namenjen za preprečevanje oz. odpravljanje nevarnosti, poškodb pri delu, zdravstvenih okvar ali je usmerjen k obvladovanju tveganj.
- **OE za varovanje** – strokovna služba, pristojna za varovanje v Luki Koper d.d.

3. ODGOVORNOSTI

3. člen

Vsi udeleženci na območju pristanišča so odgovorni za delovanje skladno s predpisi s področja VZD ter tem pravilnikom.

Za zagotavljanje in izvajanje nalog na področju varnosti in zdravja pri delu je odgovoren zakoniti zastopnik gospodarske družbe, drugega pravnega subjekta (oseba vpisana v sodni register oz. osebe vpisane v sodni register, kolikor gre za kolektivni organ upravljanja) oz. samostojni podjetnik posameznik. V primeru, da zakoniti zastopnik ali samostojni podjetnik posameznik pooblasti posamezno osebo za izvajanje nalog na področju VZD, ga omenjeno ne odvezuje odgovornosti v primeru opustitev, ki predstavljajo kršitve. Družbe in samostojni podjetniki posamezniki, ki delujejo na območju koprskega pristanišča, morajo spoštovati veljavno zakonodajo Republike Slovenije in EU, ne glede na to, ali so registrirani v Republiki Sloveniji, na območju držav članic EU ali izven.

Drugi udeleženci si lahko urejajo VZD v okviru svojih notranjih predpisov in navodil za varno delo. Ne glede na notranje predpise udeleženca morajo udeleženci spoštovati določila tega pravilnika ter veljavne zakonodaje.

Na območju koprskega pristanišča Luka zagotavlja varne pogoje za gibanje obiskovalcev. Med omenjene aktivnosti spadajo predvsem informativna gradiva v fizični in elektronski obliki, varnostna opozorila in označbe, kontrole spoštovanja ukrepov VZD, zagotavljanje varne luške infrastrukture za gibanje ali z zagotovitvijo spremstva.

4. DELO DRUGIH PRAVNIH OSEB IN SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV POSAMEZNIKOV NA OBMOČJU KOPRSKEGA PRISTANIŠČA

4. člen

Ko na območju pristanišča izvajajo dejavnost drugi udeleženci kot pravni subjekti ali samostojni podjetniki posamezniki, je potrebno še pred pričetkom del skleniti pisni sporazum o zagotavljanju varnostni med udeleženci na skupnem delovišču. Izjema so obiskovalci, kot so določeni v 2. členu.

Pisni sporazum vsebuje medsebojne obveznosti ter ukrepe in normative za VZD, požarno varnost in varovanje okolja, kakor tudi pravice, obveznosti in pooblastila oseb, ki organizirajo delo, opravljajo ali vodijo nadzor nad izvajanjem dela na skupnem delovišču oziroma pri skupnem delu. S pisnim sporazumom se ne more dogovoriti manjši obseg ukrepov za VZD kot je določen v tem pravilniku ali veljavni zakonodaji.

V primeru nastopa več izvajalcev ali podizvajalcev za določeno zadevo morajo biti v prilogi k pisnemu sporazumu navedeni vsi izvajalci oz. podizvajalci. Glavni izvajalec je dolžan zagotoviti pisni sporazum za vse svoje podizvajalce in partnerje. Udeleženci, ki nameravajo opravljati delo na območju Luke, se morajo seznaniti z vsemi varnostnimi ukrepi in skleniti pisni sporazum, kjer morajo biti določene osebe za izvajanje ukrepov VZD in usklajeno izvajanje skupnih varnostnih ukrepov.

Za gradbišča in delovišča, ki spadajo pod Uredbo o začasnih in premičnih gradbiščih, mora biti izdelan varnostni načrt oz. imenovan koordinator.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI OSEB NA PODROČJU VZD

5. člen

Pravice oseb na področju VZD

V skladu s predpisi na področju varnosti in zdravja pri delu lahko udeleženci:

- odklonijo delo, ko pri delu grozi neposredna nevarnost za življenje ali zdravje in to toliko časa, dokler takšne nevarnosti trajajo oziroma do izvedbe potrebnih varnostnih ukrepov,
- pisno opozorijo kontaktno osebo s strani svojega delodajalca in zahtevajo odpravo pomanjkljivosti s področja varnosti pri delu, če le-te glede na strokovno usposobljenost in pooblastila, ob upoštevanju lastne varnosti, ne more sama odpraviti ali zagotoviti,
- obvestijo pristojni inšpekcijski organ z zahtevo za posredovanje, če pomanjkljivost v razumnem roku ni odpravljena,
- zahtevajo zagotavljanje prve pomoči in reševanja v primeru poškodbe ali nenadne bolezni.

Pravice in dolžnosti v zvezi z varstvom pri delu oseb, ki opravljajo dela na območju koprskega pristanišča, se podrobneje določijo s sporazumom o ukrepih zagotavljanja varnosti.

V primeru izražene zahteve po katerem od ukrepov navedenih zgoraj, udeleženec s strani delodajalca ne sme biti deležen negativnih povračilnih ukrepov.

6. člen

Dolžnosti oseb na področju VZD

Dolžnosti vseh oseb na področju VZD so predvsem:

- da se pred pričetkom dela seznanijo z delom, nevarnostmi, navodili za varno delo in ukrepi za VZD, požarno varnost in varstvo okolja,
- da pri delu uporabljajo ustrezno delovno in osebno varovalno opremo, ki ščiti pred nevarnostmi pri delu,

- da se ne nahajajo na področju pristaniških manipulacij, razen kolikor je to potrebno zaradi izvajanja storitev,
- da se ne izpostavljajo nevarnostim pri delu pod visečimi in rušljivimi tovori,
- da upoštevajo veljavno zakonodajo, interne akte Luke, ter uveljavljene standarde glede dela na višini,
- da se ne izpostavljajo nevarnostim v primeru neugodnih vremenskih razmer kot je npr. močan veter in pri tem spoštujejo vse ukrepe, ki jih v teh primerih bodisi s svojimi splošnimi internimi predpisi ali za posamezno situacijo neugodnih vremenskih razmer določi Luka,
- v primeru uporabe ognja, slednjega uporabi le, če je to potrebno za izvajanje delovnih procesov ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov,
- da pred pričetkom dela preverijo in med delom skrbijo, da na delovišču ni okoliščin, ki bi ogrozile varnost in zdravje oziroma predstavljale nevarnost za druge osebe,
- da pri delu upoštevajo splošne in posebne ukrepe in normative za VZD oziroma, da delo organizirajo, vodijo, nadzirajo ali opravljajo s tolikšno pazljivostjo, da s tem varujejo svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb pri delu ter opreme,
- da pri delu namensko in strokovno uporabljajo mehanizirano in drugo delovno opremo ter osebno varovalno opremo, z njimi ravnajo v skladu z navodili za uporabo in skrbijo, da so v brezhibnem stanju,
- da nadrejenega takoj opozorijo na okoliščine, ki bi pri delu lahko ogrozile varnost ali zdravje ter nevarnosti za poškodbe,
- da nadrejenega opozorijo na osebno počutje, kadar se iz zdravstvenih, psihofizičnih ali drugih vzrokov ne počutijo sposobnega za varno delo, še posebno, ko delo vpliva na varnost drugih,
- da nadrejenega in preko svojega nadrejenega varnostno nadzorni center Luke na št 05 6656 950 takoj seznanijo z vsako poškodbo, ki jo je kdorkoli utrpel-a ter da kot očividec poškodbe druge osebe ali nezgodnega dogodka, predstavnike OE za varovanje seznani z okoliščinami, v katerih so se ti zgodili,
- da odklonijo oziroma prekinejo delo, ko grozi neposredna nevarnost za življenje ali zdravje in to toliko časa, dokler takšne nevarnosti trajajo oziroma dokler se ne izvede potrebnih varnostnih ukrepov, o odklonitvi pa obvestijo nadrejenega.

7. člen

Dolžnosti osebe, ki organizira ali vodi delo

Oseba, ki organizira ali vodi delo, ne glede ali to izvaja v Luki, Luki Koper Inpo ali pri drugem udeležencu ima predvsem naslednje dolžnosti:

- da delo organizira z upoštevanjem predpisov in ukrepov za VZD,
- da na delo razporeja osebe, ki izpolnjujejo pogoje glede strokovne usposobljenosti in zdravstvene sposobnosti in tehnično brezhibno delovno opremo,
- da osebo, ki neposredno vodi delo seznani s tehnologijo ali navodilom za delo in nadzira, če se delo opravlja z upoštevanjem ukrepov za VZD,
- da na delovišču, kjer delo opravlja več skupin, zagotovi usklajeno izvajanje dela z vidika VZD,
- da pred pričetkom dela zagotovi ali opravi pregled delovišča in delovne opreme,
- da nadzira, če podrejene osebe upoštevajo predpisane varnostne ukrepe v taki meri, da je njihovo delo varno ter, če pri delu namensko in strokovno uporabljajo delovno opremo in osebno varovalno opremo,
- da v primeru suma, da je delavec pod vplivom alkohola ali psihoaktivnih snovi, ravna v skladu s Pravilnikom o ugotavljanju alkoholiziranosti in prisotnosti prepovedanih psihoaktivnih snovi na območju koprskega pristanišča,
- da proti delavcu, ki s svojimi aktivnostmi ogroža sebe ali druge ter kljub opozorilu ne upošteva ukrepov za varnost ali če pri delu nenamensko in nestrokovno uporabljajo delovno opremo ali ne

uporablja osebne varovalne opreme pri delu, ustrezno ukrepa, ga odstrani iz delovišča ali delovnega procesa,

- da delavca, ki kaže znake vpliva alkohola ali drugih psihoaktivnih snovi, odstrani z delovišča ali delovnega procesa,
- da na zahtevo ali opozorilo podrejenih oseb ali oseb nadzora izvede ali zagotovi potrebne varnostne ukrepe,
- da takoj obvesti varnostno nadzorni center Luke na št 05 6656 950 o vsaki poškodbi pri delu in nezgodnem dogodku ter nevarnem pojavu, ki bi lahko spravil v nevarnost življenje in zdravje oseb na delu ter podvzame potrebne varnostne ukrepe,
- da zavaruje kraj poškodbe ali nevarnega pojava in dokaze, ki utegnejo pojasniti vzrok nezgode do prihoda preiskovalnih organov, predvsem v primeru težje poškodbe ali nezgodnega dogodka z večjo materialno škodo,
- da zagotovi prvo pomoč in reševanje za primer poškodbe pri delu ali nenadne bolezni,
- da začasno ustavi delo, če obstajajo večje pomanjkljivosti varnosti pri delu, ki jih sam ne more odpraviti, o tem obvesti nadrejeno osebo in strokovno osebo za VZD v organizacijski enoti v kateri opravlja delo,
- da predlaga uvedbo postopka zoper osebo, ki krši ukrepe in normative za VZD,
- da v primeru poškodbe pri delu podrejene osebe skrbno razišče okoliščine nastanka poškodbe,
- da drugače in ustrezno podvzame druge ukrepe za VZD.

8. člen

Prepoved uporabe alkohola in psihoaktivnih snovi

Prihod osebe na območje pristanišča pod vplivom alkohola ali prepovedanih psihoaktivnih snovi, vnos ali poskus vnosa ter uživanje alkoholnih pijač ali psihoaktivnih snovi, predstavlja kršitev veljavne zakonodaje, tega pravilnika, pogodbe o zaposlitvi delavca, ali drugega pogodbenega razmerja. To problematiko ureja Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in prisotnosti prepovedanih psihoaktivnih snovi na območju Luke Koper.

9. člen

Splošni ukrepi pri uporabi mobilnih telefonov, multimedijskih naprav in računalniške opreme

Na območju pristanišča je prepovedana uporaba **prenosnih telefonov ter multimedijskih naprav**:

- med vožnjo,
- na deloviščih ob neposredni nevarnosti za nastanek poškodb ter
- med upravljanjem strojev in naprav.

Uporaba prenosnih telefonov brez prostoročnega delovanja je dovoljena na mestih, kjer se z uporabo ne ogroža varnosti.

Dovoljena je uporaba radijskih postaj za potrebe delovnega procesa.

Računalniška oprema je dovoljena v delovnih procesih z upoštevanjem lastne varnosti in splošne varnosti v koprskem pristanišču.

V primerih, ko je uporaba telefona in multimedjiske naprave nujna za nemoten potek delovnega procesa, je potrebno upoštevati pravila za zagotovitev lastne varnosti ter splošne varnosti na območju pristanišča.

10. člen

Ukrepi za varno gibanje na območju koprskega pristanišča

Pri gibanju oseb znotraj koprskega pristanišča je potrebno upoštevati določila Pristaniškega reda ter drugih internih aktov koncesionarja, na splošno pa velja:

- na območju koprskega pristanišča je promet motornih in drugih vozil dovoljen le po označenih voznih poteh. Vožnja ter zadrževanje na manipulativnih površinah sta prepovedani, razen če to zahtevajo potrebe delovnega procesa,
- osebe se lahko peš gibljejo po koprskem pristanišču le na za to označenih poteh, na delovnih površinah pa le izjemoma, če to zahtevajo potrebe delovnega procesa in ob vednosti osebe, ki vodi delovni proces,
- vožnja s kolesi je na območju koprskega pristanišča prepovedana, dovoljena je samo z internimi, ustrezno označenimi in tehnično brezhibnimi kolesi ali kolesi s pomožnim motorjem.

6. OBVEZNOSTI DO INŠPEKCIJSKIH ORGANOV

11. člen

Inšpekcijske organe mora Luka, Luka Koper Inpo in drugi udeleženci obveščati skladno s predpisi, kot npr ob:

- pričetku opravljanja posebno nevarnih in za zdravje škodljivih del,
- smrtni, kolektivni ali hujši poškodbi pri delu ter o vsaki poškodbi pri delu z več kot tri dnevno odsotnostjo z dela,
- nevarnem pojavu in dogodkih z večjo materialno škodo,
- izvršitvi pravnomočne inšpekcijske odločbe oziroma z odločbo naloženih obveznosti,
- ugotovljeni poklicni bolezni,
- drugih zadevah v skladu z veljavnimi predpisi.

7. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV

12. člen

Luka, Luka Koper Inpo in drugi udeleženci na območju pristanišča morajo zagotavljati, da njihovi zaposleni izpolnjujejo vse pogoje za varno delo, vključno z veljavnimi zdravniškimi pregledi glede na oceno tveganja delovnega mesta ali drugega predpisa, ki ureja to področje, in hraniti veljavna zdravniška spričevala.

8. PRIJAVA IN RAZISKAVA POŠKODBE PRI DELU

13. člen

Vsi udeleženci na območju pristanišča morajo o vsaki poškodbi pri delu nemudoma obvestiti svoje nadrejene in ti Varnostno nadzorni center Luke na tel. št. **05 6656 950**. O težji poškodbi morajo preko svojih nadrejenih obvestiti tudi inšpekcijo za delo na tel. 01 280 36 60 ali email: gp.irsd@gov.si.

Vsako poškodbo na območju pristanišča je potrebno raziskati. Udeleženci so dolžni posredovati potrebne podatke o udeležencih in dogodku, če Luka opravlja raziskavo.

Luka Koper ima pravico zahtevati vso dokumentacijo glede poškodbe pri delu ali materialne škode in ravnati skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Luka si pridržuje pravico izreka prepovedi vstopa na območje koprskega pristanišča v primeru, da udeleženci ovirajo odkrivanje vzrokov izrednih dogodkov.

9. IZJAVA O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA DELOVNEGA MESTA

14. člen

Luka, Luka Koper Inpo in drugi udeleženci, ki izvajajo storitve na območju Luke Koper morajo imeti izdelano izjavo o varnosti z oceno tveganja, ki jo morajo revidirati skladno z veljavno zakonodajo.

10. USPOSABLJANJE IZ VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

15. člen

Luka, Luka Koper Inpo in drugi udeleženci morajo zagotavljati strokovno usposobljenost in usposobljenosti iz VZD za svoje zaposlene in trajno hraniti veljavna potrdila.

11. UPORABA OSEBNE VAROVALNE OPREME

16. člen

To poglavje ureja uporabo osebne varovalne opreme in opreme, s katero preprečujemo poškodbe ali zdravstvene okvare delavcev, obenem se tudi zagotavlja higienske pogoje. Luka, Luka Koper Inpo in drugi udeleženci so dolžni svojim zaposlenim zagotoviti potrebno osebno varovalno opremo (obveza delodajalca).

Brez osebne varovalne opreme je prepovedano opravljanje aktivnosti (delo, gibanje) na območju pristanišča. Vsi udeleženci v pristanišču so dolžni uporabljati osebno varovalno opremo glede na nevarnosti, ki so jim izpostavljeni.

Uporablja se lahko osebno varovalno opremo, ki ima izjavo o skladnosti. To je potrebno predložiti na podlagi zahteve inšpektorja. Izjava o skladnosti je dokument, ki potrjuje, da je osebna varovalna oprema izdelana v skladu z veljavnimi predpisi in normativi varnosti pri delu, ki jih predpisuje zakonodaja. Na vsaki osebni varovalni opremi mora biti znak skladnosti CE.

Za vse udeležence v pristanišču (razen v pisarniških prostorih in vozilih, kjer ne nastopajo nevarnosti) je obvezna uporaba odsevnih oblačil. Uporaba varnostne čelade je obvezna povsod, kjer obstaja nevarnost padca predmetov z višine (skladiščeno blago ali delovna oprema, višje od 2 metrov oz. neposredna nevarnost padca predmeta) ali drugih nevarnosti udarca v predel glave.

Pri gibanju po deloviščih je obvezna uporaba zaščitne delovne obutve.

Odprto obutev in obutev z mehkimi podplati (japonke, športne copate, sandale, natikače, ipd.) pri gibanju po koprskem pristanišču ni dovoljeno uporabljati.

Nadzor nad uporabo osebne varovalne opreme na območju posameznih delovišč izvajajo neposredni in odgovorni vodje Luka, Luka Koper Inpo in drugih udeležencev, nadzor nad celotnim območjem koprskega pristanišča v okviru zagotavljanja varnosti skladno s koncesijsko pogodbo pa varnostniki OE za varovanje ter strokovni delavci za VZD.

Navedeni imajo pravico in dolžnost odstraniti z delovišča ali nevarnega območja vsako osebo, ki kljub opozorilu, pri delu in pri gibanju na delovišču ali na območjih koprskega pristanišča, kjer nevarnosti obstajajo, ne uporablja predpisane osebne varovalne opreme in s tem ogroža svoje življenje in zdravje ali življenje in zdravje ostalih.

12. RAVNANJE Z NEVARNIMI SNOVMI

17. člen

Namen Pravilnika je:

- zagotoviti varno ravnanje z nevarnimi snovmi na območju Luke Koper v skladu z Zakonom o kemikalijah,
- zagotoviti varno skladiščenje nevarnih snovi na območju Luke Koper,
- zagotoviti varno pretovarjanje, sprejem in odpremo nevarnega blaga na/iz cestnega in železniškega prometa v skladu z Zakonom o prevozu nevarnega blaga (ADR, RID),
- zagotoviti varen sprejem in odpremo nevarnega blaga na/iz ladij v skladu z zakonodajo s tega področja (IMDG, BC,...).

Namen Pravilnika je tudi opredeliti odgovornosti in ukrepanje v primeru izrednih dogodkov na območju pristanišča.

Za ravnanje z nevarnimi snovmi morajo udeleženci imeti vsa potrebna dovoljenja. Vsakdo, ki sodeluje pri prevozu nevarnega blaga, mora imeti svetovalca za prevoz nevarnega blaga. Udeleženci, ki prihajajo v stik z nevarnimi snovmi, morajo biti usposobljeni za delo z nevarnimi snovmi.

Skladiščenje mora biti urejeno skladno z veljavno zakonodajo in ukrepi proti iztekanju ali razsutju. Embalirane nevarne snovi se morajo hraniti v originalni embalaži, vsaka nevarna snov mora biti označena s predpisanimi oznakami in napisi. Uporabnik nevarne snovi v okviru svoje dejavnosti v koprskem pristanišču, mora za vsako nevarno snov razpolagati z varnostnim listom, opremo ter imeti razdelana pisna navodila o posebnih varnostnih ukrepih in ravnanju v primeru izrednih dogodkov.

Luka ima pravico v vsakem trenutku pri puščanju ali sumu na puščanje ustaviti promet nevarnih snovi in obračunati vse stroške, ki jih ima v zvezi z ukrepanjem, odpravo posledic in raziskavo (laboratorijska analiza nevarne snovi, prevoz nevarne snovi do območja hranjenja, hranjenje nevarne snovi na posebnem mestu, zaščita prečrpavanje in dekontaminacija, čiščenje, uničenje odpadka ipd.).V

primeru izrednega dogodka - izpusta, razlitja, požara, obvezno obvestiti VNC – 00386(0)5 6656950. VNC in reševalnim službam mora posredovati podatke iz varnostnega lista nevarne snovi.

13. PREGLEDI IN PREIZKUSI DELOVNE OPREME

18. člen

Luka, Luka Koper Inpo in drugi udeleženci na območju pristanišča morajo zagotavljati, da je njihova delovna oprema in objekti skladna z zakonodajo ter varna za uporabo. Vsa delovna oprema mora imeti dokazilo o skladnosti in vsa potrebna dovoljenja. Prav tako mora biti pregledana v rokih, kot to zahtevajo predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu.

Registrirana vozila morajo imeti veljavno registracijo, vozila za interno uporabo pa morajo biti pregledana skladno s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu. Vsa vozila za interno uporabo morajo biti opremljena z interno registrsko tablico, ki jo lastniki ob predložitvi ustreznih potrdil oz. dokazil prejmejo s strani Luke.

V primeru ugotovitve da delovna oprema in stroji, ki jo drugi udeleženci uporabljajo za izvajanje storitev, ogroža zdravje in življenje ostalih udeležencev ali grozi, da bo z njo povzročena večja materialna škoda, lahko Luka v okviru svojih obveznosti zagotavljanja varnosti v koprskem pristanišču po koncesijski pogodbi, drugim udeležencem prepove izvajanje storitev s to opremo in zahteva njeno odstranitev iz koprskega pristanišča.

14. DELO NA LADJI

19. člen

Poveljstvo ladje se je dolžno pred prihodom ladje v Luko oziroma pred pričetkom del preko agenta seznaniti s splošnimi ukrepi ter pripraviti ladjo (ladijski prostor, tovor) in zagotoviti vse varnostne ukrepe.

Dolžnost poveljstva ladje in ladijskega agenta je tudi pravočasno obveščanje o vseh elementih in tovoru, ki lahko vplivajo na varnost v Luki. Če ladja prevaža nevarne snovi, mora poveljstvo te prijaviti.

Pred pričetkom dela v Luki je poveljstvo ladje / ladijski agent dolžno pravočasno dostaviti potrebno dokumentacijo o tovoru (stowage plan, cargo plan, cargo gear, privezovalne točke ter ostalo dokumentacijo) v smislu zagotavljanja pravilnega in varnega dela.

Pred pričetkom vstopa luških delovnih skupin ali skupin drugih izvajalcev na ladjo, je potreben vizualni pregled ladje z vidika zagotavljanja minimalnih zahtev za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev pri delu. Postopek pregleda za vstop luških delovnih skupin ter obrazci za izvedbo pregleda so opredeljeni v DN 126 – Pregledi in preizkusi opreme.

Med samim pretovorom mora poveljstvo ladje stalno spremljati proces dela in sodelovati s predstavniki Luke (dajati pravočasna in pravilna navodila, sprejemati ukrepe za zagotavljanje varnosti). Ob pojavu vsakršne pomanjkljivosti je dolžno takoj ukrepati. Veliko pozornost mora posvečati tudi stabilnosti ladje.

Ladijska posadka mora zagotoviti, da je koncentracija kisika in morebitnih škodljivih snovi v ladijskem prostoru v okviru dovoljenih mej. Luka si v primeru dvoma pridržuje pravico do dodatnih meritev.

15. KRŠITVE IN UKREPANJA

20. člen

Kršitve na področju VZD

Kot kršitve varnosti in zdravja pri delu se npr., vendar ne izključno smatrajo:

- odreditev, vodenje ali izvajanja del z opustitvijo izvajanja ukrepov za varnost in zdravje pri delu,
- opravljanje drugih del, za katere delavec ni usposobljen (npr. VTM-voznik s C kategorijo, ki upravlja nakladač, opravljanje dela signalista brez usposobljenosti, ipd.),
- neupoštevanje ukrepov za varno delo (npr. dviganje oseb z viličarjem brez ustrezne košare, vožnja oseb z viličarjem, uporaba delovne opreme, ki ni v skladu z njenim namenom),
- povzročitev večje škode/poškodbe namerno ali iz večje malomarnosti,
- prisotnost na delovišču ali na območju pristanišča pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih snovi, ki vplivajo na zmožnost varnega opravljanja dela,
- lažna prijava poškodbe pri delu,
- neuporaba, odstranjevanje ali poškodovanje varnostnih naprav in opozoril na delovni opremi,
- opustitev obveščanja o dejstvih in okoliščinah, ki bi lahko imela za posledico hujše telesne in zdravstvene poškodbe delavca,
- uporaba prenosnega telefona ali multimedijskih naprav med vožnjo, delovnim procesom ali na delovišču ob neposredni nevarnosti,
- neuporaba osebne varovalne opreme (odsevni brezrokavnik, obleka, zaščitni čevlji, rokavice, varovalna čelada ipd.) na območjih kjer je uporaba zahtevana,
- neupoštevanje talnih in drugih oznak, prometni prekrški: prekoračitev hitrosti, napačno parkiranje, vožnja izven transportnih poti,
- odrejanje dela, ki ni v skladu z omejitvami invalidske komisije,
- pešačenje ali vožnja izven za to določenih ali označenih poti (omenjeno ne velja, če se posamezna oseba giblje po manipulativni površini zaradi izvedbe luško-prekladalnih storitev),
- itd

V primeru zaznane kršitve se postopa skladno z določili Pristaniškega reda ter veljavne zakonodaje. Glede svojih zaposlenih Luka Koper in Luka Koper Inpo, upoštevata tudi veljavno delovno pravno zakonodajo. Uporaba določil veljavne delovno pravne zakonodaje zaposlenih pri drugih udeležencih, v primeru kršitve Pristaniškega reda ter tega pravilnika, je v izključni pristojnosti drugih udeležencev.

16. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Za nadzor in pravilno izvajanje tega pravilnika je zadolžen vodja Področja varovanja zdravja in ekologije.

22. člen

(končna določba)

Ta pravilnik je sprejela uprava Luke Koper d.d.. Pravilnik začne veljati z dnem sprejema.

Vodje organizacijskih enot so dolžni s pravilnikom seznaniti zaposlene v svojih enotah.

S pravilnikom se seznanijo, in določila katerega morajo upoštevat, vsi, ki se gibljejo na območju koprskega pristanišča.

Pravilnik se objavi na spletni strani družbe.

23. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati »Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu v koprskem pristanišču, ki je bil sprejet 26.1.2016.

Dimitrij Zadel
Predsednik uprave

Metod Podkrižnik
Član uprave

Irma Gubanec
Članica uprave

Vojko Rotar
Član uprave - delavski direktor

Priloga: Okvirni splošni program ukrepov in seznam nevarnosti na območju Luke Koper d.d.